



## HANDLEIDING GEDELEGEERDEN 2017 STICHTING NPSB



Patricia van de Woning©

Apeldoorn, juli 2017

De stichting Nederlandse Politie Sportbond (NPSB) is evenals de Nationale Politie in beweging. Bestaande sporten maken een groei door en nieuwe sporten melden zich als politiesport. Er is een aantal nieuwe gedelegeerden benoemd om inhoud te geven aan de politiesportactiviteiten.

Om de politiesport in goede banen te leiden is het bestuur van de NPSB overgegaan tot het schrijven van een handleiding voor gedelegeerden. Het boekje bevat richtlijnen over diverse onderwerpen die betrekking hebben op de politiesport. De inhoud van dit boekje is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Het dient als naslagwerk voor alle gedelegeerden. Indien nodig wordt de inhoud in de loop der tijd aangepast dan wel aangevuld.

Mochten er desondanks nog vragen zijn over de stichting NPSB en de politiesport, dan kun je contact opnemen met de coördinator politiesportzaken op het NPSB kantoor.



**Wij wensen je veel leesplezier toe!**

Met vriendelijke groet,  
Bestuur stichting NPSB

De gedelegeerde is verantwoordelijk voor het zelf invoeren, dan wel tijdig aanleveren van aankondigingen van wedstrijden. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het tijdig insturen van sportverslagen en/of beeldmateriaal van kampioenschappen en wedstrijden voor plaatsing op de NPSB website en/of het magazine 24/7. In verband met de actualiteit dient deze kopij in principe binnen één week na afloop van de betreffende wedstrijden te worden aangeleverd bij de redactie van de NPSB via [communicatie@politiesport.nl](mailto:communicatie@politiesport.nl) en in cc naar [npsbkantoor@politiesport.nl](mailto:npsbkantoor@politiesport.nl).

De gedelegeerde levert jaarlijks tijdig kopij aan ten behoeve van de algemene NPSB sportkalender. Indien het NPSB bestuur dit wenst, dient de gedelegeerde een jaarverslag in van zijn tak van sport. Tevens is de gedelegeerde verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de reglementen en wedstrijdvoorschriften voor zijn tak van sport en communiceert hierover met zijn doelgroep.

#### Coachen / begeleiden

De gedelegeerde treedt op als begeleider bij deelname van nationale selecties aan door het NPSB bestuur aangewezen internationale wedstrijden en overige buitenlandse meetings, zowel in Nederland als in het buitenland (o.a. USPE, EK). Hij treedt daarbij op als vertegenwoordiger van het Nederlands team en het NPSB bestuur.

#### Overleggen

De gedelegeerde bezoekt tweemaal per jaar de gedelegeerdenvergadering met het NPSB bestuur.

#### Adviesraad

Het bestuur kan uit de groep gedelegeerden één of meer commissies instellen die adviseren bij door het bestuur te bepalen taken en aangelegenheden welke de NPSB sporten betreffen. Het bestuur bepaalt het aantal personen waaruit een dergelijke commissie bestaat. Daarnaast bepaalt het bestuur de taak, samenstelling en werkwijze van een commissie.

#### Financiën

De gedelegeerde dient jaarlijks voor zijn sport op een door het bestuur vastgestelde datum een onderbouwde begroting in voor het daaropvolgende jaar. Op deze begroting staat een overzicht van te verwachten inkomsten en uitgaven. Bij het opstellen van de begroting kan, indien gewenst, overleg plaatsvinden met de penningmeester.

De gedelegeerde dient na afloop van een evenement een afrekening in onderbouwd met een overzicht van inkomsten en uitgaven. Facturen en/of kassabonnen dienen te worden meegestuurd. Indien er sprake is van andere organisatoren dient de begroting en afrekening door hen bij de gedelegeerde te worden ingediend.

#### Overig

Waar nodig of gewenst, staan gedelegeerden onderling elkaar met raad en daad bij. Onder het motto van overdragen van kennis en vaardigheden en leren van elkaar.

## Taakomschrijving gedelegeerde Stichting Nederlandse Politie Sportbond (NPSB)

### Algemeen

Gedelegeerden worden benoemd door het bestuur van de Stichting Nederlandse Politie Sportbond (verder te noemen NPSB). Hierbij wordt vooraf toestemming gevraagd aan de leidinggevende van de kandidaat-gedelegeerde of deze akkoord is met de benoeming. Deze dient daarbij tevens akkoord te gaan met het vervullen van de taak op basis van de geldende faciliteitenregeling voor gedelegeerden. Indien de faciliteitenregeling niet voldoende is om de taak te vervullen, dienen de werkzaamheden voor het overige in eigen tijd plaats te vinden. Voor zover gedelegeerden niet met pensioen zijn, wordt de taak uitgevoerd als zogenaamde neventaak naast de eigen functie binnen de politieorganisatie.

### Kern van de taak

De gedelegeerde is verantwoordelijk voor zijn tak van sport. Hij draagt samen met eventuele medegedelegeerden zorg voor de organisatie van nationale en (indien van toepassing) internationale wedstrijden en kampioenschappen. In dit kader neemt hij ook initiatieven.

De gedelegeerde draagt op professionele wijze bij aan het optimaal functioneren van de NPSB. Competenties die hierbij noodzakelijk zijn, zijn o.a. organisatievermogen, coachen, mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, initiatief, netwerkvaardigheid en integriteit. Voor de uitvoering van zijn taak legt hij verantwoording af aan het NPSB bestuur.

### Taken

Organiseren  
Netwerken / communicatie  
Coachen / begeleiden  
Overleggen  
Financiën  
Overig

### Organiseren

De gedelegeerde initieert en organiseert jaarlijks één of meerdere breedtesport evenementen die open staan voor alle (actieve en gepensioneerde) medewerkers van politie en Koninklijke Marechaussee. Daarnaast wordt waar mogelijk een Nederlands kampioenschap in de betreffende tak van sport georganiseerd. Hiertoe voert hij alle werkzaamheden uit die noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de wedstrijd of laat deze uitvoeren onder zijn supervisie. Indien de wedstrijd door anderen wordt georganiseerd onder de vlag van de NPSB volgt de gedelegeerde de vorderingen van de organisatie, stuurt bij waar nodig en fungeert als vraagbaak.

Indien zijn sport deel uitmaakt van de Nationale Politie Sportdag wordt van hem verwacht dat hij bijdraagt aan de organisatie en realisatie van deze dag. Indien zijn sport geen deel uitmaakt van de Nationale Politie Sportdag kan hij desgewenst bijdragen aan de organisatie en realisatie van deze dag.

In het geval een USPE kampioenschap in Nederland plaatsvindt, maakt de gedelegeerde van de betreffende sport deel uit van de werkgroep die het kampioenschap vorm moet geven.

### Netwerken / communicatie

De gedelegeerde draagt zorg voor de opbouw en onderhoud van zijn netwerk en bouwt deze uit om zoveel mogelijk actieve en gepensioneerde medewerkers te bereiken. De gedelegeerde onderhoudt actief contact met de eigen doelgroep en probeert collega's te enthousiasmeren voor zijn sport. Hij is aanspreekpunt voor sporters, geïnteresseerde collega's, organisatoren enzovoort. Hij denkt na over hoe hij zijn tak van sport binnen de politie kan uitbreiden en onderneemt actie(s) om dit te realiseren en communiceert hierover met zijn doelgroep en het NPSB kantoor.



Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Leeswijzer	4

<b>1. De organisatie NPSB</b>	<b>5</b>
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Bestuur	5
1.3 Medewerkers	5
1.4 Sporters	5
1.5 Gedelegeerden	5
1.5.1 Benoeming gedelegeerden	5
1.5.2 Taakomschrijving gedelegeerden	5
1.6 Faciliteiten gedelegeerden/sporters	5
<b>2. Financiën</b>	<b>6</b>
2.1 Contactgegevens financiële administratie	6
2.2 Indienen begroting	6
2.3 Indienen declaraties, aanvragen voorschot	6
2.4 Indienen nota's	6
2.5 Vergoeding vrijwilligers	6
2.6 Overeenkomsten	6
<b>3. NPSB sporten</b>	<b>7</b>
3.1 Sporten	7
3.2 Nationale politiesport	7
3.3 Internationale politiesport	7
3.3.1 Prioriteitenstelling internationale politiesport	8
3.3.2 USPE norm per januari 2016	8
3.3.3 Taakverdeling bij internationale deelname	8
<b>4. Sponsoring</b>	<b>9</b>
<b>5. NPSB sportkleding</b>	<b>9</b>
5.1 Teamsport wedstrijd kleding	9
5.2 Doorlopend shirtproject	9
5.3 Presentatiekleding buitenland	9
5.4 Inkoop sportkleding/-materiaal	9
<b>6. Communicatie</b>	<b>10</b>
6.1 NPSB communicatiemiddelen	10
6.1.1 NPSB website	10
6.1.2 NPSB sportbijlage 24/7	10
6.1.3 Sportpagina 24/7	10
6.1.4 Twitter- en Facebook	10
6.1.5 Politie intranet	10
6.1.6 Digitale nieuwsbrief	10
6.2 Eigen communicatiemiddelen gedelegeerden	11
6.2.1 Eigen websites	11
6.2.2 Direct mail / (digitale) informatiebrieven	11
<b>7. Verzekeringen</b>	<b>12</b>
7.1 Aansprakelijkheidsverzekering	12
7.2 Ongevallenverzekeringen	12
7.3 Reisverzekering	12
7.4 Procedure	12
7.5 Samenvatting verzekeringen	13
<b>Bijlage 1</b>	<b>14</b>



De NPSB is het sportieve visitekaartje van de Nederlandse politie. De NPSB is op 25 juni 1930 opgericht uit de afzonderlijke politiesportbonden die in de twintigste eeuw waren ontstaan. Aan de oprichting van de NPSB lag een aantal doelstellingen ten grondslag:

- het bevorderen van de lichamelijke en geestelijke gezondheid van politiemensen;
- het bevorderen van sportbeoefening onder politiemensen;
- het bevorderen van de sociale contacten tussen politiemensen;
- het bieden van faciliteiten om de eerder genoemde doelstellingen te realiseren.

In de loop der jaren zijn deze doelstellingen uitgebreid. Inmiddels stelt de NPSB zich eveneens ten doel om:

- door middel van sportactiviteiten een bijdrage te leveren aan het imago van de Nederlandse politie;
- (aansprekende) sportprestaties door politiemensen te stimuleren;
- verbindingen met de samenleving door middel van sport te bevorderen.

### Kernwaarden

Om de organisatiedoelstellingen te bereiken biedt de NPSB een scala van sportactiviteiten, speciaal voor iedereen in dienst van de Nationale Politie (NP) en Koninklijke Marechaussee (KMar). De kernwaarden van de Nationale Politie vormen een inspiratiebron en leidraad voor de activiteiten van de NPSB:

**Moedig:** de NPSB biedt sportactiviteiten aan om persoonlijke grenzen te verleggen.

**Betrouwbaar:** de NPSB is een betrouwbare partner, zowel voor organisatoren van sportactiviteiten als voor sporters.

**Verbindend:** De NPSB verbindt collega's; sport als middel voor teambuilding. De NPSB verbindt politie en maatschappij door middel van sport, door aansluiting te zoeken bij publieksevenementen.

**Integer:** De NPSB beoogt politiemensen in eigen tijd samen te laten sporten. Hierbij staat fairplay en een dopingvrije sport hoog in het vaandel.

### Speerpunt van de NPSB

Speerpunt van de NPSB is breedtesport. De stichting beoogt zoveel mogelijk collega's de voordelen van sport voor geest, lijf en teamspirit mee te geven. Een gezonde geest in een sterk lichaam en een sterk vermogen tot samenwerken: kernkwaliteiten van de Nederlandse politiemans/-vrouw!

In geval men een beroep wil doen op een van de NPSB verzekeringen geldt dat het voorval zo spoedig mogelijk gemeld moet worden bij de coördinator politiesportzaken. In dringende gevallen dient contact opgenomen te worden met de alarmcentrale van Centraal Beheer Achmea.

### 7.5 Samenvatting verzekeringen

Soort verzekering	Waar geldig	Geldig voor politie/kmar	Geldig voor externen	bijzonderheden
Reisverzekering inclusief ongevallendeckking en bagagedekking	Werelddekking	Ja	Nee, tenzij aangewezen rol in de staf van het betreffende team. Externe sporters niet meeverzekerd.	Polis nummer: <b>116876101 Centraal Beheer Achmea alarmcentrale: 0031 (0)55 579 7777</b> (24 uur per dag bereikbaar). Verzekering is secundair aan eigen ziektekosten-/ reisverzekering.
Aansprakelijkheid verzekering	Werelddekking	Ja, bij activiteiten georganiseerd door NPSB	Ja, voorwaarde beperkte deelname in verhouding tot politie deelname	Uitsluitend van toepassing bij schade door nalatigheid / schuld organisatie. Bij '112' evenementen dient altijd één hoofd organisator te zijn i.v.m. aansprakelijkheid.
Ongevallen verzekering	Werelddekking	Ja	Nee	Keert uit bij blijvende invaliditeit of overlijden.

Uiterlijk anderhalve week voorafgaand aan het vertrek naar een buitenlandse sportevenement, ontvangt de gedelegeerde een brief ten aanzien van de benodigde verzekeringen in verband met de reis. De gedelegeerde dient de inhoud kenbaar te maken aan alle deelnemers aan de reis.

## Leeswijzer

- Hoofdstuk 1:** de organisatie NPSB.
- Hoofdstuk 2:** punten met betrekking tot de financiële zaken.
- Hoofdstuk 3:** nationale- en internationale politiesport.
- Hoofdstuk 4:** hoe gaat de NPSB met sponsoring om?
- Hoofdstuk 5:** NPSB sportkleding.
- Hoofdstuk 6:** communicatie door en namens de NPSB.
- Hoofdstuk 7:** verzekeringen ten behoeve van de politiesport.

De NPSB kent een aantal verzekeringen die uitsluitend gelden voor medewerkers/vrijwilligers, gedelegeerden en de onder paragraaf 1.4 beschreven sporters van de NPSB. Daarnaast gelden de verzekeringen voor niet-politie collega's met een gewezen taak bij een NPSB selectie/team of bij een NPSB activiteit. Indien bij een NPSB activiteit sprake is van deelname door externen dient vooraf overlegd te worden met de coördinator politieszaken.

### 7.1 Aansprakelijkheidsverzekering (bestuur en organisatie)

Indien sprake is van letselschade en/of zaakschade ontstaan tijdens een NPSB sportactiviteit kan een beroep gedaan worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de NPSB. Om hiervoor in aanmerking te komen dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- \* de schade wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan de coördinator politieszaken;
- \* de schade wordt getaxeerd door een hiertoe gemachtigde instantie.

De verzekeringsmaatschappij bepaalt of de benadeelde recht heeft op een vergoeding.

### 7.2 Ongevallenverzekering (bij blijvende invaliditeit of overlijden)

Een ongeval betreft een plotseling, onverwacht, van buiten inwerkend geweld op het lichaam van de verzekerde waaruit rechtstreeks een medisch vast te stellen lichamelijk letsel is ontstaan. Indien tijdens het sporten in NPSB verband zich een ongeval voordoet kan een beroep worden gedaan op de deze verzekering. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- \* het ongeval wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan de coördinator politieszaken;
- \* de verzekeringsmaatschappij bepaalt het te volgen keuringstraject.

De verzekeringsmaatschappij bepaalt of de benadeelde recht heeft op een vergoeding.

### 7.3 Reisverzekering

Voor deelname aan sportevenementen in het buitenland kent de NPSB een zakenreisverzekering. De reisverzekering is tevens in Nederland van kracht indien er sprake is van één of meerdere aantoonbare overnachtingen. Deze verzekering geldt voor sporters, begeleiding en eventueel meereizende niet-politiemensen met een gewezen taak bij het team. Het betreft hier een normale reisverzekering met een werelddekking. De verzekeringsmaatschappij bepaalt of de benadeelde recht heeft op een vergoeding.

### 7.4 Procedure

Indien zich een incident voordoet tijdens een reis dan is de gedelegeerde/leider van het gezelschap verplicht de verzekeringsmaatschappij zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van de gebeurtenis waaruit voor de maatschappij een verplichting tot schadevergoeding kan voortvloeien. In dringende gevallen dient contact opgenomen te worden met:

**Centraal Beheer Achmea alarmcentrale: 0031 (0)55 579 7777 (24 uur per dag bereikbaar)** onder vermelding van het polisnummer **116876101**.

Als het gaat om niet-dringende zaken, bijvoorbeeld verlies van of schade aan bagage, dient men dit bij thuiskomst zo spoedig mogelijk te melden. Het hiertoe bestemde schadeformulier kan telefonisch of per mail opgevraagd worden bij de coördinator politieszaken.

Indien in het buitenland sprake is van een spoedopname in een ziekenhuis dient altijd eerst de eigen ziektekostenverzekering geraadpleegd te worden. Ziektekosten die via de reisverzekering zijn meeverzekerd zijn altijd secundair, hetgeen wil zeggen dat de reisverzekeraar in principe de geneeskundige kosten betaalt, die niet vergoed worden door de eigen ziektekostenverzekeraar. Collega's die verzekerd zijn bij de Politie Zorg Polis (PZP) kunnen contact opnemen met 0031 (0)13 4660402. Vanzelfsprekend is het van belang de zorgpas met polisnummer bij de hand te hebben. Daarnaast dient iedereen bij verblijf in het buitenland een EHIC (European Health Insurance Card) bij zich te dragen. Deze is kosteloos aan te vragen bij de zorgverzekeraar. Bij de PZP kan de EHIC via de website worden aangevraagd. Indien men niet bij de PZP voor ziektekosten verzekerd is, geldt dezelfde procedure. Het polisnummer en alarmnummer van de ziektekostenverzekering staan meestal op de zorgpas.



Wat is een gedelegeerde? En wie is gerechtigd te starten in NPSB evenementen? Het staat allemaal beschreven in dit hoofdstuk. Daarnaast vind je in dit hoofdstuk de contactgegevens van de NPSB.

### 1.1 Contactgegevens

Stichting NPSB, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn

**Bezoekadres:** Europaweg 79, Apeldoorn

**Tel:** 06 - 21835284

**E-mail:** npsbkantoor@politiesport.nl

**Website:** www.politiesport.nl

**Twitter:** @politiesport **Facebook:** politiesport

### 1.2 Bestuur

Het bestuur van de NPSB bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en twee algemeen bestuursleden. Vier leden worden door de korpsleiding van de NP aangewezen en één door de leiding van de KMar.

### 1.3 Medewerkers

De NPSB kent een coördinator sportzaken, een financieel administrateur en een communicatiemedewerker. Medewerkers worden in overleg door het bestuur benoemd.

### 1.4 Sporters

Iedereen die valt onder het BARP of een aanstelling heeft bij de KMar is gerechtigd deel te nemen aan NPSB sportactiviteiten. Dit geldt ook voor gepensioneerde politie- en KMar-medewerkers. Stagiaires, uitzendkrachten, ingehuurd externen en familieleden kunnen niet deelnemen aan onder de vlag van de NPSB georganiseerde sportevenementen. Ketenpartners worden in beperkte mate toegelaten tot NPSB sportevenementen.

### 1.5 Gedelegeerden

Gedelegeerden zijn vrijwilligers uit de politieorganisatie die inhoud geven aan de politieszaken. Namens de NPSB initiëren en organiseren de gedelegeerden politieszaken. Ook gepensioneerde collega's kunnen gedelegeerde zijn.

#### 1.5.1 Benoeming gedelegeerden

Het bestuur benoemt gedelegeerden. Voorafgaand aan de benoeming wordt toestemming gevraagd aan de leidinggevende van de betreffende collega, of men de taak van gedelegeerde op zich mag nemen. Indien toestemming wordt verleend kan men op grond van de op dat moment geldende landelijke faciliteitenrichtlijn van de NP aan de slag.

#### 1.5.2 Taakomschrijving gedelegeerden

De taken en de verantwoordelijkheden van gedelegeerden zijn vastgelegd in de in bijlage I opgenomen 'taakomschrijving gedelegeerden NPSB'.

### 1.6 Faciliteiten gedelegeerden/sporters

Met ingang van 1 januari 2018 is de uniforme faciliteitenrichtlijn van de nationale politie van kracht. In deze richtlijn zijn de volgende zaken geregeld:

#### Sporters:

- \* 1 dag (8 uur) bij deelname aan een NPSB activiteit in Nederland en 1 dag (8 uur) bij deelname aan de Nationale Politie Sportdag;
- \* deelname aan een officiële USPE Europees kampioenschap, per speeldag 1 dag met een maximum van 4 dagen.

#### Gedelegeerden:

- \* maximaal 72 uren mag onder werktijd besteed worden aan de politieszaken. De faciliteiten richtlijn voorziet niet in deelname door selectieleden aan trainingen/ (oefen)wedstrijden en niet USPE kampioenschappen.

**De richtlijn is te vinden op de website van de NPSB, [politiesport.nl](http://politiesport.nl).**



De financiële administratie van de NPSB staat onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester en wordt uitgevoerd door de financieel administrateur.

### 2.1 Contactgegevens financiële administratie

De contactgegevens van de financiële administratie zijn te vinden op [politiesport.nl](https://politiesport.nl), onder 'contact'.

### 2.2 Indienen begroting

In juli ontvangen de gedelegeerden van de administrateur het verzoek om een begroting voor het opvolgende jaar in te dienen. Door middel van de begroting maakt de gedelegeerde zijn/haar jaarplannen bekend, met het daarbij horende kostenplaatje. Begroot realistisch en houd rekening met uitgaven én inkomsten (inschrijfgelden van de deelnemers). Deel 1 van het formulier gaat over de nationale activiteiten, deel 2 is bestemd voor internationale kampioenschappen. Is het bij jouw tak van sport gebruikelijk dat bij een USPE EK voorrondes gespeeld worden? **Denk vooruit en begroot eventuele voorrondes in het jaar voorafgaand aan het kampioenschap.**

Indien de gedelegeerde wijzigingen wil aanbrengen nadat de begroting is goedgekeurd:

- bedraagt de financiële consequentie van de wijziging niet meer dan 10% van het totaalbedrag van de begroting en blijft het binnen het oorspronkelijke totaalbedrag van de begroting, dan kan de wijziging zonder tussenkomst van bestuur worden doorgevoerd. Het bestuur dient te allen tijde in kennis gesteld te worden van wijzigingen.
- Bedraagt de financiële consequentie van de wijziging meer dan 10% van het totaalbedrag of veroorzaakt het een overschrijding van de oorspronkelijke begroting, dient altijd vooraf toestemming gevraagd te worden aan het bestuur.

### 2.3 Indienen declaraties, aanvraag voorschot

Declaratieformulieren dienen tezamen met de bijbehorende betaalbewijzen ter verantwoording van de uitgaven, per post of digitaal gestuurd te worden naar de financiële administratie. Wil je in het kader van een activiteit een voorschot aanvragen? Geef op het voorschotformulier aan waarvoor je het bedrag nodig hebt. Een voorschot wordt altijd vooraf getoetst door de penningmeester alvorens deze wordt goedgekeurd. Een voorschot dient binnen 30 dagen te worden afgerekend door middel van het indienen van de betaalbewijzen en het eventuele restant te verrekenen (terugstorten of nog te ontvangen). In principe wordt twee maal per maand uitbetaald, rondom de eerste en rondom de vijftiende van de maand.

### 2.4 Indienen nota's

Leveranciers van goederen of diensten kunnen hun facturen rechtstreeks sturen naar de financiële administratie.

Op de factuur dient het volgende vermeld te worden:

- betreffende tak van sport;
- naam gedelegeerde.

### 2.5 Vergoedingen vrijwilligers

Indien je een beroep hebt gedaan op vrijwilligers om te helpen bij de organisatie van een politiesportevenement, dan kan dit uitsluitend worden beloofd door middel van een tegoedbon zoals de VVV geschenkbbon. Er kan nooit sprake zijn van een vergoeding in contanten.

### 2.6 Overeenkomsten

Gedelegeerden zijn bevoegd afspraken met financiële consequenties tot een bedrag van 500 euro zelf te maken. Bedraagt de financiële consequentie meer dan 500 euro? Dan dient te allen tijde vooraf overlegd te worden met het bestuur. Overeenkomsten met een sportorganisatie of een leverancier van materiaal en/of diensten ten behoeve van een NPSB evenement worden te allen tijde door het bestuur ondertekend.

### 6.2. Eigen communicatiemiddelen gedelegeerden

Veel gedelegeerden zetten 'eigen' communicatiemiddelen in voor de promotie van hun specifieke tak van sport. Voordeel hiervan is het zelf de regie hebben over de content, de snelheid van plaatsen en een korte lijn met de vaste sporters. Nadeel is dat deze vorm van communicatie een beperkt bereik kent, terwijl de belangstelling voor de sport mogelijk breder is. Omdat de inzet van de 'eigen' communicatiemiddelen een belangrijk deel van de totale communicatie omvat, volgt onderstaand een aantal 'spelregels' die gedelegeerden in acht dienen te nemen. Daarnaast blijft het van belang om relevante berichten breed uit te zetten via de NPSB ([communicatie@politiesport.nl](mailto:communicatie@politiesport.nl)).

#### 6.2.1 Eigen websites

'Eigen' websites dienen te zijn voorzien van het logo van de NPSB. Er staat geen tekst of beeldmateriaal op de websites dat het imago van de NP en/of NPSB schaadt. Er zijn geen namen en logo's zichtbaar van commerciële bedrijven. Als een 'eigen' website voldoet aan deze voorwaarden, wordt deze via NPSB website gelinkt.

#### 6.2.2 Direct mail / (digitale) informatiebrieven

Correspondentie met vaste sporters dient voorzien te worden van het NPSB logo. Indien de informatie interessant is voor een grotere groep dan de eigen vaste sporters, stuur het dan door naar de communicatiemedewerker (coördinator sportzaken in cc) om de communicatie breed uit te zetten.



De NPSB maakt gebruik van een aantal communicatiemiddelen. Daarnaast communiceren gedelegeerden rechtstreeks met hun vaste deelnemersgroep door inzet van 'eigen' communicatiemiddelen.

### 6.1 NPSB communicatiemiddelen

De website van de NPSB (politiesport.nl) en de sportbijlage bij 24/7 vormen de ruggengraat van de communicatie voor de politiesport. Daarnaast heeft de NPSB een Twitter account en Facebook pagina en kan in beperkte mate het politie intranet worden ingezet bij de promotie van de politiesport. Nieuw is de digitale nieuwsbrief.

#### 6.1.1 NPSB website

Op politiesport.nl is per sport ruimte voor een promotionele tekst en de contactgegevens. De gedelegeerde levert hiervoor tekst aan en zorgt ervoor dat de gegevens up to date blijven. Kopij en wijzigingen voor de site stuurt de gedelegeerde naar [communicatie@politiesport.nl](mailto:communicatie@politiesport.nl) en in cc [npsbkantoor@politiesport.nl](mailto:npsbkantoor@politiesport.nl). Het is de verantwoordelijkheid van de gedelegeerde om binnen één week na afloop van een activiteit een verslag + fotomateriaal aan te leveren. Om de kwaliteit van de communicatie te waarborgen, wordt waar nodig tekst geredigeerd. Zowel tekst als fotomateriaal is een weergave van de sportactiviteit. Fotomateriaal dient in een apart fotobestand met hoge resolutie gestuurd te worden. De NPSB app is speciaal ontwikkeld om de weg naar de website via smartphone te vergemakkelijken. De app is te downloaden via de Google Playstore. Het ligt in de bedoeling de app op termijn ook via de App Store aan te bieden.

#### 6.1.2 NPSB sportbijlage bij 24/7

De inhoud van de politiesportbijlage bij 24/7 wordt door de NPSB verzorgd. In verband met de beperkte ruimte in de sportbijlage dienen redactionele artikelen kort en bondig te zijn (max. 200 woorden). Er is ruimte voor wedstrijdankondigingen, terugblikken, bijzondere evenementen etc. 24/7 verschijnt 10x per jaar, in februari, maart, april, mei, juni, augustus, september, oktober, november en december. Kopij dient uiterlijk de 20e van de maand binnen te zijn bij [communicatie@politiesport.nl](mailto:communicatie@politiesport.nl). De bijlage verschijnt eind van de daarop volgende maand. De NPSB beslist aan de hand van de hoeveelheid ingeleverde kopij wat opgenomen wordt. Werk-gerelateerde sporten hebben hierbij voorrang op de overige sporten.

#### 6.1.3 Sportpagina 24/7

De landelijke redactie van 24/7 verzorgt de sportpagina in het blad. Als bron voor de sportkalender op deze pagina maakt men onder andere gebruik van de sportkalender op [politiesport.nl](http://politiesport.nl).

#### 6.1.4 Twitter- en Facebook

De NPSB heeft een twitter en Facebook account (@politiesport). Door de coördinator politieszaken wordt met enige regelmaat korte politieszakberichten gepost. Heb je iets wat je wereldkundig wilt maken? Laat het de coördinator politieszaken weten.

#### 6.1.5 Politie Intranet

Het is in beperkte mate mogelijk politieszaknieuws op de homepage van intranet te plaatsen. Heb je een wedstrijdankondiging die interessant is voor een grote groep collega's, een oproep of een verslag van een bijzondere sportprestatie? Via de coördinator politieszaken kan de informatie doorgestuurd worden naar de redactie van het politie intranet en/of KMar intranet. Plaatsing wordt niet gegarandeerd.

#### 6.1.6 Digitale nieuwsbrief

De NPSB gaat een digitale politieszak nieuwsbrief uitgeven. De verschijningsfrequentie is afhankelijk van het aanbod van nieuws. Heb je informatie dat je graag zo breed mogelijk wereldkundig wilt maken? Stuur het dan naar [communicatie@politiesport.nl](mailto:communicatie@politiesport.nl).

Dit hoofdstuk beschrijft welke sporten onder de vlag van de NPSB beoefend kunnen worden als ook richtlijnen in het kader van (inter)nationale politieszakportevenementen.

### 3.1 Sporten

De NPSB kent drieëntwintig takken van sport. De sporten zijn onderverdeeld in kernsporten, teamsporten en overige sporten. Kernsporten zijn de sporten met directe binding tot het politievak. Overige (team)sporten zijn sporten die niet direct verbonden zijn met het politievak maar die wel bijdragen aan de fitheid van de deelnemers en aan teambuilding.

Kernsporten		Teamsporten		Overige sporten	
Survival	Triathlon	Basketbal	Rugby	Badminton	Kleiduifschieten
Atletiek	Wielrennen	Handbal	Voetbal	Bergsport	Kloutschieten
Judo	Zwemmen	Hockey	Volleybal	Duiken	Schaatsen
Schietsport		Korfbal	Waterpolo	Golf	Tafeltennis
				Handboogschieten	Tennis
				Hengelsport	Zeilen

### 3.2 Nationale politieszak

#### Breedtesport

De politieszakportevenementen zijn gericht op de breedtesport, van **recreant tot topper**. Daarnaast zijn nationale selecties actief. Een jaarkalender bevat waar mogelijk een Nederlands Kampioenschap in de betreffende tak van sport.

#### Inschrijven

Inschrijving aan een evenement van de NPSB dient onder opgave van een @politie.nl of @mindef.nl mailadres te geschieden. Daarnaast dient vermeld te worden bij welke eenheid de deelnemer werkzaam is. Voor gepensioneerde collega's volstaat vermelding van de voormalige eenheid. Wil je de inschrijving via internet laten verlopen? Neem contact op met de coördinator politieszakportzaken voor de mogelijkheden.

#### Eigen bijdrage

Aan deelnemers wordt bij inschrijving voor een activiteit een eigen bijdrage gevraagd. De hoogte van de eigen bijdrage wordt vastgesteld door de gedelegeerde. De gedelegeerde draagt de van deelnemers ontvangen inschrijfgelden af aan de NPSB.

#### Medailles

Het NPSB kantoor heeft ten behoeve van NK's medailles beschikbaar. Deze zijn te bestellen bij de coördinator politieszakportzaken. Overige sportprijzen worden via de coördinator besteld.

### 3.3 Internationale politieszak

Bij deelname van NPSB selecties aan wedstrijden, -toernooien en -trainingsstages in het buitenland geldt dat het kan, zolang de financiële situatie van de NPSB het toestaat. Bij de verdeling van de gelden hebben binnenlandse (breedtesport)activiteiten altijd voorrang op buitenlandse activiteiten. De 'prioriteitenstelling internationale politieszakport' is opgesteld om de beschikbare gelden zo evenwichtig mogelijk te verdelen.

De volgende voorwaarden gelden voor sportevenementen in het buitenland:

- activiteit dient binnen de grenzen van Europa plaats te vinden;
- activiteit dient een politieszakportactiviteit te zijn, georganiseerd door een Europese politie (sport)organisatie;
- voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, dient de gedelegeerde een begroting in bij het bestuur. Hierbij wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met voorrondes als het gaat om een USPE activiteit;
- NPSB bestuur beslist aan de hand van de ingediende begrotingen wat mogelijk is, rekening houdend met de prioriteitenstelling internationale politieszakport (paragraaf 3.3.1) en de financiële armsgang van dat moment;
- de kosten van deelname in het buitenland komt ten laste van het budget 'internationaal';
- de USPE norm (paragraaf 3.3.2) geldt als richtlijn voor de te vergoeden kosten.

### 3.3.1 Prioriteitenstelling internationale politiesport

Soort sport	Soort kampioenschap	Bijdrage NPSB	Eigen bijdrage
1. Kernsport	1x per 4 jaar officieel USPE kampioenschap, inclusief bijbehorende voorronden	Inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE	Reiskosten van en naar centrale vertrekpunt, privé uitgaven
2. Team- en overige sporten	1x per 4 jaar officieel USPE kampioenschap, inclusief bijbehorende voorronden	Inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE	Reiskosten van en naar centrale vertrekpunt, privé uitgaven
3. Team- en overige sporten	1x per 4 jaar officieus politiekampioenschap	Inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE	Reiskosten van en naar centrale vertrekpunt, privé uitgaven
4. Kernsport	1x per 4 jaar, tussen 2 officiële USPE kampioenschappen in, overige politiekampioenschappen	Maximaal 50% van inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE	Minimaal 50% van inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE + reiskosten van en naar centrale vertrekpunt, privé uitgaven
5. Team- en overige sporten	1x per 4 jaar, tussen 2 officiële USPE kampioenschappen in, overige politiekampioenschappen	Maximaal 50% van inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE	Minimaal 50% van inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE + reiskosten van en naar centrale vertrekpunt, privé uitgaven
6. Kernsport	Overige politietoernooien	Maximaal 50% van inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE	Minimaal 50% van inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE + reiskosten van en naar centrale vertrekpunt, privé uitgaven
7. Team- en overige sporten	Overige politietoernooien	Maximaal 50% van inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE	Minimaal 50% van inschrijfgeld/reis- en verblijfskosten conform norm USPE + reiskosten van en naar centrale vertrekpunt, privé uitgaven
8. Kern-, team- en overige sporten	Trainingsstages in binnen- en buitenland, overige initiatieven	In overleg met het bestuur	In overleg met het bestuur

### 3.3.2 USPE norm per januari 2016

Omschrijving	Bedrag
1. Individuele sport	40 euro per persoon
2. Team deelname bij individuele sport	40 euro per team
3. Teamsport	500 euro per team
4. Verblijfskosten deelnemers en verzorgers (overnachtingen + 3 maaltijden per dag (m.i.v. van avondeten op dag van aankomst en t/m ontbijt op de dag van vertrek/maximale aantallen per kampioenschap worden door USPE vastgesteld)	50 euro per persoon per dag
5. Verblijfskosten gedelegeerde (overnachtingen + 3 maaltijden per dag)	Wordt betaald door het organiserend land.

### 3.3.3 Taakverdeling bij internationale deelname

Taak	Verantwoordelijk
Inschrijven voor USPE kampioenschap	Coördinator politiesportzaken
Bewaken deadlines en insturen USPE-formulieren	Coördinator politiesportzaken
Inschrijven voor overige (niet USPE) kampioenschappen	Gedelegeerde in overleg met coördinator politiesportzaken
Bepalen reismethode (vliegtuig, trein, KMar transport, commerciële busmaatschappij, eigen vervoer)	Penningmeester/coördinator politiesportzaken in overleg met gedelegeerde
Reserveren transport (vliegtuig, trein, KMar transport, commerciële busmaatschappij)	Coördinator politiesportzaken
Bij vliegreis: aanleveren kopie paspoort deelnemers aan de coördinator politiesportzaken	Gedelegeerde
Bij vliegreis: online inchecken	Gedelegeerde
Reserveren hotelaccommodatie	Coördinator politiesportzaken



Het sponsorbeleid van de NPSB sluit aan bij 'code blauw' van de Nationale Politie. De NPSB kent een aantal sponsors. Sporten die door de NPSB financieel worden ondersteund, kennen geen eigen sponsors.

## 5 NPSB Sportkleding

De NPSB kent teamsportkleding, een doorlopend shirtproject en presentatiekleding. In dit hoofdstuk lees je hier meer over. Daarnaast wordt het inkoopbeleid sportkleding beschreven.

### 5.1. Teamsportkleding

Voor de nationale NPSB-selecties is teamsportkleding beschikbaar. De tenues voor de teamsporten zijn in lijn met de vaste kleurstelling van de NPSB (royal blue en zwart) en zijn voorzien van de op dat moment geldende NPSB sponsoruitingen. Teamsportkleding blijft eigendom van de NPSB, in beheer van de gedelegeerde. Onderkleding is de verantwoordelijkheid van de sporter en wordt niet door de NPSB vergoed.

### 5.2 Doorlopend shirtproject

Een aantal individuele NPSB sporten kent een doorlopend shirtproject. Dit houdt in dat deelnemers een NPSB shirt ontvangen bij NPSB deelname aan grote publieksevenementen. Van de deelnemers wordt verwacht dat het shirt bij een volgende deelname wordt hergebruikt. De projecten lopen door zolang de financiële situatie het toestaat.

### 5.3 Presentatiekleding buitenland

Voor teams die naar het buitenland gaan, stelt het NPSB kantoor presentatiepakken en poloshirts beschikbaar. Dit tenue dient gedragen te worden op officiële momenten tijdens de buitenlandse ontmoetingen. De pakken en polo's zijn aan te vragen bij de coördinator politiesportzaken en dienen zo spoedig mogelijk na gebruik schoon ingeleverd te worden.

### 5.4 Inkoop NPSB sportkleding/-materiaal

Inkoop van kleding/materiaal ten behoeve van de politiesport gaat in overleg met de coördinator politiesportzaken en na goedkeuring van het bestuur. Kleding wordt besteld bij de leverancier van de NP. Indien deze niet het gewenste kan leveren wordt verder gekeken. Bedrukking van de kleding wordt in overleg met de coördinator politiesportzaken en met goedkeuring van het bestuur bepaald.

