



HANDLEIDING GEDELEGEERDEN 2023

STICHTING NPSB



□ Eaglefotografie©



Nieuwegein, 30 oktober 2023

De stichting Nederlandse Politie Sportbond (NPSB) is evenals de Nationale Politie in beweging: bestaande sporten maken een groei door en nieuwe sporten melden zich als politiesport. Daarnaast is de NPSB herstelsport als vaste waarde omarmd binnen de stichting. Politiesport voor iedereen! Er is een aantal nieuwe gedelegeerden benoemd om inhoud te geven aan de politiesportactiviteiten.

Om de politiesport in goede banen te leiden is het bestuur van de NPSB overgegaan tot het schrijven van een handleiding voor gedelegeerden. Het boekje bevat richtlijnen over diverse onderwerpen die betrekking hebben op de politiesport. De inhoud van dit boekje is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Het dient als naslagwerk voor alle gedelegeerden. Indien nodig wordt de inhoud in de loop der tijd aangepast dan wel aangevuld.

Mochten er desondanks nog vragen zijn over de stichting NPSB en de politiesport, neem contact op met de coördinator politiesportzaken op het NPSB kantoor. Voor de contactgegevens verwijzen we je naar de website politiesport.nl



Wij wensen je veel leesplezier toe!

Met vriendelijke groet,
Bestuur stichting NPSB

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Leeswijzer	4
1. De organisatie NPSB.....	6
1.1 Contactgegevens.....	6
1.2 Bestuur.....	6
1.3 Medewerkers.....	6
1.4 Sporters	6
1.5 Gedelegeerden.....	6
1.5.1 Benoeming gedelegeerden	6
1.5.2 Taakomschrijving gedelegeerden.....	6
1.6 Faciliteiten gedelegeerden/sporters	7
2. Financiële zaken.....	8
2.1 Contactgegevens financiële administratie	8
2.2 Indienen begroting	8
2.3 Indienen declaraties, aanvragen voorschot	8
2.4 Tussentijds afstemmen	8
2.5 Indienen nota's	9
2.6 Vergoeding vrijwilligers.....	9
2.7 Overeenkomsten	9
2.8 Reiskosten.....	9
2.9 Consequentie van het niet indienen van een begroting	9
3. NPSB sporten	10
3.1 Sporten	10
3.2 Nationale politiesport.....	10
3.3 Internationale politiesport.....	10
3.3.1 Prioriteitenstelling internationale politiesport	12
3.3.2 USPE norm per januari 2016.....	12
3.3.3 Taakverdeling bij internationale deelname.....	13
4. Sponsoring	14
5. NPSB sportkleding	14
5.1 Teamsport wedstrijdkleding.....	14
5.2 Doorlopend shirtproject.....	14
5.3 Presentatiekleding buitenland.....	14
5.4 Inkoop sportkleding/-materiaal.....	14
6. Communicatie	15
6.1 NPSB communicatiemiddelen.....	15
6.1.1 NPSB website.....	15
6.1.2 NPSB sportbijlage en sportpagina 24/7.....	15
6.1.3 Twitter- en Facebook	15
6.1.4 Politie Intranet.....	15
6.1.5 Digitale nieuwsbrief.....	16
6.2 Eigen communicatiemiddelen gedelegeerden	17
6.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	17
6.3.1 Gebruik e-mailadressen.....	17
6.3.2 Privacyverklaring.....	17
6.3.3 Publiceren uitslagen en foto's	17
7. Verzekeringen	18
7.1 Aansprakelijkheidsverzekering.....	18
7.2 Ongevallenverzekeringen.....	18
7.3 Reisverzekering	18



7.4	Procedure.....	18
Bijlage 1		21

De NPSB is het sportieve visitekaartje van de Nationale Politie. De NPSB is op 25 juni 1930 opgericht uit de afzonderlijke politiesportbonden die in de twintigste eeuw waren ontstaan. Aan de oprichting van de NPSB lag een aantal doelstellingen ten grondslag:

- ☐ het bevorderen van de lichamelijke en geestelijke gezondheid van politiemensen;
- ☐ het bevorderen van sportbeoefening onder politiemensen;
- ☐ het bevorderen van de sociale contacten tussen politiemensen;
- ☐ het bieden van faciliteiten om de eerder genoemde doelstellingen te realiseren.

In de loop der jaren zijn deze doelstellingen uitgebreid. Inmiddels stelt de NPSB zich eveneens ten doel om:

- ☐ door middel van sportactiviteiten een bijdrage te leveren aan het imago van de Nederlandse politie;
- ☐ (aansprekende) sportprestaties door politiemensen te stimuleren;
- ☐ verbindingen met de samenleving door middel van sport te bevorderen;
- ☐ collega's in herstel van fysieke en/of mentale blessures ondersteunen met sport en bewegen.

Kernwaarden

Om de organisatie-doelstellingen te bereiken biedt de NPSB een scala van sportactiviteiten, speciaal voor iedereen in dienst van de Nationale Politie (NP) en Koninklijke Marechaussee (KMar). De kernwaarden van de Nationale Politie vormen een inspiratiebron en leidraad voor de activiteiten van de NPSB:

Moedig: de NPSB biedt sportactiviteiten aan om persoonlijke grenzen te verleggen.

Betrouwbaar: de NPSB is een betrouwbare partner, zowel voor organisatoren van sportactiviteiten als voor sporters.

Verbindend: De NPSB verbindt collega's; sport als middel voor teambuilding. De NPSB verbindt politie en maatschappij door middel van sport, door aansluiting te zoeken bij publieksevenementen.

Integer: De NPSB beoogt politiemensen in eigen tijd samen te laten sporten. Hierbij staat fairplay en een dopingvrije sport hoog in het vaandel.

Speerpunt van de NPSB

Speerpunt van de NPSB is breedtesport. De stichting beoogt zoveel mogelijk collega's de voordelen van sport voor geest, lijf en teamspirit mee te geven. Een gezonde geest in een sterk lichaam en een sterk vermogen tot samenwerken: kernkwaliteiten van de Nederlandse politiemann/-vrouw!

Leeswijzer

- | | |
|---------------------|--|
| Hoofdstuk 1: | de organisatie NPSB. |
| Hoofdstuk 2: | punten met betrekking tot de financiële zaken. |
| Hoofdstuk 3: | nationale- en internationale politiesport. |
| Hoofdstuk 4: | hoe gaat de NPSB met sponsoring om? |
| Hoofdstuk 5: | NPSB sportkleding. |
| Hoofdstuk 6: | communicatie door en namens de NPSB. |
| Hoofdstuk 7: | verzekeringen ten behoeve van de politiesport. |



Wat is een gedelegeerde? En wie is gerechtigd te starten in NPSB evenementen? Het staat allemaal beschreven in dit hoofdstuk. Daarnaast vind je in dit hoofdstuk de contactgegevens van de NPSB.

1.1 Contactgegevens

Stichting Nederlandse Politie Sportbond

Ringwade 51, 3439 LM Nieuwegein

E-mail: npsbkantoor@politiesport.nl **Website:** www.politiesport.nl

Facebook: @politiesport **Instagram:** @politiesport

1.2 Bestuur

Vier leden worden door de korpsleiding van de NP benoemd en één bestuurslid wordt door de leiding van de KMar aangewezen.

1.3 Medewerkers

De NPSB kent een coördinator sportzaken, een financieel administrateur en een communicatiemedewerker. Medewerkers worden in overleg door het bestuur benoemd.

1.4 Sporters

Iedereen die valt onder het BARP of een aanstelling heeft bij de KMar is gerechtigd deel te nemen aan NPSB sportactiviteiten. Dit geldt ook voor studenten aan de politieacademie en gepensioneerde politie- en KMar-medewerkers. Stagiaires, uitzendkrachten, ingehuurd externen en familieleden kunnen niet deelnemen aan onder de vlag van de NPSB georganiseerde sportevenementen.

1.5 Gedelegeerden

Gedelegeerden zijn vrijwilligers uit de politieorganisatie die inhoud geven aan de politiesport. Er zijn maximaal drie gedelegeerden per tak van sport, waarvan minimaal een collega in actieve dienst is. Namens de NPSB initiëren en organiseren de gedelegeerden politiesportactiviteiten. Ook gepensioneerde collega's kunnen gedelegeerde zijn.

1.5.1 Benoeming gedelegeerden

Het bestuur benoemt gedelegeerden. Voorafgaand aan de benoeming wordt toestemming gevraagd aan de leidinggevende van de betreffende collega, of men de taak van gedelegeerde op zich mag nemen. Indien toestemming wordt verleend kan men op grond van de op dat moment geldende landelijke faciliteitenrichtlijn van de NP aan de slag.

1.5.2 Taakomschrijving gedelegeerden

De taken en de verantwoordelijkheden van gedelegeerden zijn vastgelegd in de in bijlage I opgenomen 'taakomschrijving gedelegeerden NPSB'.

1.6 Faciliteiten gedelegeerden/sporters

Met ingang van 1 januari 2018 is de uniforme faciliteitenrichtlijn van de Nationale Politie van kracht. In deze richtlijn zijn de volgende zaken geregeld:

Sporters:

- * 1 dag (8 uur) buitengewoon verlof bij deelname aan een NPSB activiteit in Nederland en 1 dag (8 uur) bij deelname aan de Nationale Politie Sportdag;
- * deelname aan een officieel USPE Europees kampioenschap, per speeldag 1 dag buitengewoon verlof met een maximum van 4 dagen.

Gedelegeerden:

- * een maximum van 72 uren mag onder werktijd besteed worden aan de politiesport. De faciliteiten richtlijn voorziet niet in deelname door selectieleden aan trainingen/ (oefen)wedstrijden en niet USPE kampioenschappen.

De richtlijn is te vinden op de website van de NPSB, politiesport.nl.

De financiële administratie van de NPSB staat onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester en wordt uitgevoerd door de financieel administrateur.

2.1 Contactgegevens financiële administratie

De contactgegevens van de financiële administratie zijn te vinden op politiesport.nl, onder 'contact'.

2.2 Indienen begroting

In juli ontvangen de gedelegeerden van de administrateur het verzoek om een begroting voor het opvolgende jaar in te dienen. Door middel van de begroting maakt de gedelegeerde zijn/haar jaarplannen bekend, met het daarbij horende kostenplaatje. Begroot realistisch en houd rekening met uitgaven én inkomsten (inschrijfgelden van de deelnemers). Deel 1 van het formulier gaat over de nationale activiteiten, deel 2 is bestemd voor internationale kampioenschappen. Is het bij jouw tak van sport gebruikelijk dat bij een USPE EK voorrondes gespeeld worden? **Denk vooruit en begroot eventuele voorrondes in het jaar voorafgaand aan het kampioenschap.**

Indien de gedelegeerde wijzigingen wil aanbrengen nadat de begroting is goedgekeurd:

- ☐ bedraagt de financiële consequentie van de wijziging niet meer dan 10% van het totaalbedrag van de begroting en blijft het binnen het oorspronkelijke totaalbedrag van de begroting, dan kan de wijziging zonder tussenkomst van bestuur worden doorgevoerd. Het bestuur dient te allen tijde in kennis gesteld te worden van wijzigingen.
- ☐ bedraagt de financiële consequentie van de wijziging meer dan 10% van het totaalbedrag of veroorzaakt het een overschrijding van de oorspronkelijke begroting, dient altijd vooraf toestemming gevraagd te worden aan het bestuur.

2.3 Indienen declaraties, aanvraag voorschot

Declaratieformulieren dienen tezamen met de bijbehorende betaalbewijzen ter verantwoording van de uitgaven, per post of digitaal gestuurd te worden naar de financiële administratie. Wil je in het kader van een activiteit een voorschot aanvragen? Geef op het voorschotformulier aan waarvoor je het bedrag nodig hebt. Een voorschot wordt altijd vooraf getoetst door de penningmeester alvorens deze wordt goedgekeurd. Een voorschot dient binnen 30 dagen na het evenement te worden afgerekend door middel van het indienen van de betaalbewijzen en het eventuele restant te verrekenen (terugstorten of nog te ontvangen). In principe wordt twee maal per maand uitbetaald, rondom de eerste en rondom de vijftiende van de maand.

2.4 Tussentijdse afstemming

Elk sportgedelegeerde heeft een bestuurslid als eerste aanspreekpunt. In het geval van voorgenomen bestellingen / verplichtingen / uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen (of deze overstijgen) stemt dit bestuurslid af met de penningmeester (mede bestuurslid) en de medewerker financiële administratie (adviserend).

2.5 Indienen nota's

Leveranciers van goederen of diensten kunnen hun facturen rechtstreeks sturen naar de financiële administratie. Op de factuur dient het volgende vermeld te worden: ☐ betreffende tak van sport; ☐ naam gedelegeerde.

2.6 Vergoedingen vrijwilligers

Indien je een beroep hebt gedaan op vrijwilligers om te helpen bij de organisatie van een politiesportevenement, dan kan dit uitsluitend in beperkte mate worden beloond door middel van een tegoedbon zoals de VVV geschenkbbon. Er kan nooit sprake zijn van een vergoeding in contanten.

2.7 Overeenkomsten

Gedelegeerden zijn bevoegd afspraken met financiële consequenties tot een bedrag van 500 euro zelf te maken. Bedraagt de financiële consequentie meer dan 500 euro? Dan dient te allen tijde vooraf overlegd te worden met het bestuur. Overeenkomsten met een sportorganisatie of een leverancier van materiaal en/of diensten ten behoeve van een NPSB evenement worden te allen tijde door de penningmeester en/of voorzitter ondertekend.

2.8 Reiskosten

Wanneer het als gedelegeerde niet mogelijk is om voor sportevenementen of vergaderingen gebruik te maken van een dienstvoertuig, kunnen de reiskosten worden gedeclareerd in Youforce. Indien de gedelegeerde een gepensioneerde collega betreft, is het mogelijk om de reiskosten (tweede klas OV of gereden kilometers) bij de NPSB te declareren met het daarvoor bestemde declaratieformulier. Per gereden kilometer vergoedt de NPSB bij reizen binnen Nederland €0,25, bij reizen naar het buitenland is dit € 0,19.

2.9 Consequentie van het niet indienen van een begroting

Wanneer de gedelegeerde in een periode van drie jaren twee keer geen begroting indient, gaat het bestuur ervan uit dat de sport niet meer actief is. De sport zal in voorkomende gevallen worden opgeheven als politiesport.

Dit hoofdstuk beschrijft welke sporten onder de vlag van de NPSB beoefend kunnen worden als ook richtlijnen in het kader van (inter)nationale politieportevenementen.

3.1 Sporten

De NPSB kent 27 takken van sport:				
Adventure/Survival	Crossfit	IJshockey	Schieten	Wielersport
Archery	Duiken	Vechtsport	Tafeltennis	Zeilen
Atletiek	Golf	Klotschieten	Tennis	Zwemmen
Badminton	Padel	Korfbal	Triathlon	
Basketbal	Hengelsport	Rugby	Voetbal	
Bergsport	Hockey	Schaatsen	Volleybal	

3.2 Nationale politiesport

Breedtesport

De politieportevenementen zijn gericht op de breedtesport, van **recreant tot topper**. Daarnaast zijn nationale selecties actief. Een jaarkalender bevat waar mogelijk een Nederlands Kampioenschap en overige sportactiviteiten zoals bijvoorbeeld clinics.

Inschrijven

Inschrijven voor een evenement van de NPSB dient onder opgave van een @politie.nl of @mindef.nl mailadres te geschieden. Daarnaast dient vermeld te worden bij welke eenheid de deelnemer werkzaam is. Voor gepensioneerde collega's volstaat vermelding van de voormalige eenheid. Wil je de inschrijving via internet laten verlopen? Neem contact op met de coördinator politieportzaken voor de mogelijkheden.

Eigen bijdrage

Aan deelnemers wordt bij inschrijving voor een activiteit een eigen bijdrage gevraagd. De hoogte van de eigen bijdrage wordt vastgesteld door de gedelegeerde. De gedelegeerde draagt binnen 30 dagen na een evenement de van deelnemers ontvangen inschrijfgelden af aan de NPSB.

Medailles

Het NPSB kantoor heeft ten behoeve van NK's medailles beschikbaar. Deze zijn te bestellen bij de coördinator politieportzaken. Overige sportprijzen worden via de coördinator besteld.

3.3 Internationale politiesport

De NPSB is lid van de Union Sportive des Polices d'Europe (USPE). Voor verschillende sporten worden eens in de vier jaar Europese Kampioenschappen georganiseerd door de USPE-landen. Daarnaast worden ook buiten de USPE om, officieuze EK's en toernooien georganiseerd. Iedere sport heeft eenmaal in de vier jaar recht op deelname aan een evenement of kampioenschap in het buitenland, na goedkeuring van het bestuur van de NPSB.

Bij verdeling van de gelden hebben binnenlandse (breedtesport)activiteiten altijd voorrang op buitenlandse activiteiten.

De volgende voorwaarden gelden voor sportevenementen in het buitenland:

- ☐ activiteit dient binnen de grenzen van Europa plaats te vinden;
- ☐ activiteit dient een politieportactiviteit te zijn, georganiseerd door een Europese politie (sport)organisatie;
- ☐ voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, dient de gedelegeerde een begroting in bij het bestuur. Hierbij wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met voorrondes als het gaat om een USPE activiteit;
- ☐ NPSB bestuur beslist aan de hand van de ingediende begrotingen wat mogelijk is, rekening houdend met de financiële armslag van dat moment;



- ☐ de kosten van deelname in het buitenland komen ten laste van het budget 'internationaal';
- ☐ de USPE norm (paragraaf 3.3.2) geldt als richtlijn voor de te vergoeden kosten.
- ☐ deelname aan een internationaal evenement is enkel mogelijk wanneer er meerdere nationale evenementen op de jaarkalender staan van desbetreffende sport.

3.3.1 Vergoedingen buitenland

Europese Kampioenschappen USPE

Bij deelname aan een door een USPE-land georganiseerd EK worden de inschrijfgelden, reis- en verblijfskosten conform de USPE-norm eenmaal in de vier jaar door de NPSB vergoed met een maximum van 7 nachten. Reiskosten van en naar het centrale vertrekpunt van de selectie/delegatie worden niet vergoed.

Officieuze Europese Kampioenschappen

Bij deelname aan een EK dat buiten de USPE om wordt georganiseerd, bijvoorbeeld voor sporten die geen onderdeel zijn van de USPE, worden de inschrijfgelden, reis- en verblijfskosten conform de USPE-norm eenmaal in de vier jaar door de NPSB vergoed met een maximum van 7 nachten. Reiskosten van en naar het centrale vertrekpunt van de selectie/delegatie worden niet vergoed.

Overige buitenlandse evenementen

Naast de officiële/officieuze EK's is het voor iedere sport mogelijk om deel te nemen aan andere buitenlandse sportevenementen, mits de gedelegeerde een goed onderbouwd en voorbereid plan kan overleggen en het bestuur toestemming geeft.

Bij deelname aan overige buitenlandse evenementen, wordt maximaal 50 procent van de inschrijfgelden en verblijfskosten conform de USPE-norm vergoed met een maximum van 7 nachten. De gemaakte reiskosten worden eveneens voor 50 procent door de NPSB vergoed. Maximaal twee gedelegeerden die de sportreis organiseren én begeleiden zijn onder voorwaarden en na overleg met de contactbestuurder vrijgesteld van de eigen bijdrage.

Rekenvoorbeeld met gebruikmaking van de huidige USPE-norm:

Met de huidige USPE-normen wil dit zeggen dat voor individuele inschrijfgelden maximaal €20 per deelnemer (per start) wordt vergoed, bij inschrijfgelden voor een team zou dit resulteren in een vergoeding van maximaal €250. Wat betreft de verblijfskosten hanteert de USPE een norm van €50 per persoon per dag, wat betekent dat de NPSB een maximumbedrag van €25 per persoon per dag vergoed.

Trainingsstages

Eventuele trainingsstages in het buitenland zijn alleen mogelijk na goedkeuring van het bestuur.

3.3.2 USPE norm per januari 2018

Omschrijving		Bedrag
Inschrijfgelden	Individueel	€ 40
	Per team	€ 500
Verblijfskosten	Individueel	€ 50

3.3.3 Taakverdeling bij internationale deelname

Taak	Verantwoordelijk
Inschrijven voor USPE kampioenschap	Coördinator politiesportzaken
Bewaken deadlines en insturen USPE-formulieren	Coördinator politiesportzaken
Inschrijven voor overige (niet USPE) kampioenschappen	Gedelegeerde in overleg met coördinator politiesportzaken
Bepalen reismethode (vliegtuig, trein, KMar transport, commerciële busmaatschappij, eigen vervoer)	Penningmeester/coördinator politiesportzaken in overleg met gedelegeerde
Reserveren transport (vliegtuig, trein, KMar transport, commerciële busmaatschappij)	Coördinator politiesportzaken
Bij vliegreis: aanleveren kopie paspoort deelnemers aan de coördinator politiesportzaken	Gedelegeerde
Bij vliegreis: online inchecken	Gedelegeerde



Reserveren hotelaccommodatie m.u.v. USPE

Coördinator politiesportzaken

Het sponsorbeleid van de NPSB sluit aan bij 'code blauw' van de Nationale Politie.

De NPSB kent een aantal sponsors. Sporten die door de NPSB financieel worden ondersteund, kennen geen eigen sponsors.

5 NPSB Sportkleding

De NPSB kent teamsportkleding, een doorlopend shirtproject en presentatiekleding. In dit hoofdstuk lees je hier meer over. Daarnaast wordt het inkoopbeleid sportkleding beschreven.

5.1. Teamsportkleding

Voor de nationale NPSB-selecties is teamsportkleding beschikbaar. De tenues voor de teamsporten zijn in lijn met de vaste kleurstelling van de NPSB (royal blue en zwart) en zijn voorzien van de op dat moment geldende NPSB sponsoruitingen. Teamsportkleding blijft eigendom van de NPSB, in beheer bij de gedelegeerde. Onderkleding is de verantwoordelijkheid van de sporter en wordt niet door de NPSB vergoed.

5.2 Doorlopend shirtproject

Een aantal individuele NPSB sporten kent een doorlopend shirtproject. Dit houdt in dat deelnemers een NPSB shirt ontvangen bij NPSB deelname aan grote publieksevenementen. Van de deelnemers wordt verwacht dat het shirt bij een volgende deelname wordt hergebruikt. De projecten lopen door zolang de financiële situatie het toestaat.

5.3 Presentatiekleding buitenland

Voor teams die naar het buitenland gaan, stelt het NPSB kantoor presentatiepakken en poloshirts beschikbaar. Dit tenue dient gedragen te worden op officiële momenten tijdens de buitenlandse ontmoetingen. De pakken en polo's zijn aan te vragen bij de coördinator politiesportzaken en dienen zo spoedig mogelijk na gebruik schoon ingeleverd te worden.

5.4 Inkoop NPSB sportkleding/-materiaal

Inkoop van kleding/materiaal ten behoeve van de politiesport gaat in overleg met de coördinator politiesportzaken en na goedkeuring van het bestuur. Kleding wordt besteld bij de leverancier van de NPSB. Indien deze niet het gewenste kan leveren wordt verder gekeken. De bedrukking van de kleding wordt gedaan op de door het bestuur vastgestelde wijze om een uniforme uitstraling te creëren. Indien de bedrukking op de vastgestelde wijze niet mogelijk is, zal de bedrukking vooraf door het bestuur goedgekeurd moeten worden.



De NPSB maakt gebruik van een aantal communicatiemiddelen. Daarnaast communiceren gedelegeerden rechtstreeks met hun vaste deelnemersgroep door inzet van 'eigen' communicatiemiddelen.

6.1 NPSB communicatiemiddelen

De website van de NPSB (politiesport.nl), de digitale nieuwsbrief en de sportbijlage bij BLAUW vormen de ruggengraat van de communicatie voor de politiesport. Daarnaast heeft de NPSB een Instagram account en Facebook pagina en kan in beperkte mate het politie intranet worden ingezet bij de promotie van de politiesport.

6.1.1 NPSB website

Op politiesport.nl is per sport ruimte voor een promotionele tekst en de contactgegevens. De gedelegeerde levert hiervoor tekst aan en zorgt ervoor dat de gegevens up to date blijven. Kopij en wijzigingen voor de site stuurt de gedelegeerde naar communicatie@politiesport.nl en in cc npsbkantoor@politiesport.nl. Het is de verantwoordelijkheid van de gedelegeerde om binnen één week na afloop van een activiteit een verslag + fotomateriaal (4 foto's) aan te leveren. Om de kwaliteit van de communicatie te waarborgen, wordt waar nodig tekst geredigeerd. Zowel tekst als fotomateriaal is een weergave van de sportactiviteit. Fotomateriaal dient in een apart fotobestand met hoge resolutie gestuurd te worden.

6.1.2 NPSB sportbijlage

De inhoud van de politiesportpagina in het politievakblad BLAUW bepaald door korpsmedia met bijdrage(n) van de NPSB. De sportbijlage wordt door de NPSB verzorgd. In verband met de beperkte ruimte dienen redactionele artikelen kort en bondig te zijn (maximaal 200 woorden). Er is ruimte voor wedstrijdaankondigingen, terugblikken, bijzondere evenementen etc. 24/7 verschijnt vier tot zes keer per jaar. Kopij- en verschijningsdata kunnen tussentijds gewijzigd worden door de landelijke redactie van korpsmedia. Kopij kan worden gestuurd naar communicatie@politiesport.nl. De NPSB beslist aan de hand van de hoeveelheid ingeleverde kopij welke onderwerpen opgenomen worden.

6.1.3 Instagram en Facebook

De NPSB heeft een Instagram en Facebook account (@politiesport). Door de communicatiemedewerker worden met enige regelmaat korte politiesportberichten gepost. Heb je iets wat je wereldkundig wilt maken? Laat het onze communicatiemedewerker weten.

6.1.4 Politie Intranet

Het is in beperkte mate mogelijk politiesportnieuws op de homepage van intranet te plaatsen. Heb je een wedstrijdaankondiging die interessant is voor een grote groep collega's, een oproep of een verslag van een bijzondere sportprestatie? Via de communicatiemedewerker van de NPSB kan de informatie doorgestuurd worden naar de redactie van het politie intranet en/of KMar intranet. Plaatsing wordt niet gegarandeerd.

6.1.5 Digitale nieuwsbrief

De NPSB verstuurt 10 tot 12 keer per jaar een digitale nieuwsbrief naar op de nieuwsbrief geabonneerde collega's. Heb je informatie die je graag met onze abonnees wil delen, mail deze dan naar communicatie@politiesport.nl



6.2. Eigen communicatiemiddelen gedelegeerden

Veel gedelegeerden zetten 'eigen' communicatiemiddelen in voor de promotie van hun specifieke tak van sport. Voordeel hiervan is het zelf hebben van de regie over de content, de snelheid van plaatsen en een korte lijn met de vaste sporters. Nadeel is dat deze vorm van communicatie een beperkt bereik kent, terwijl de belangstelling voor de sport mogelijk breder is. Het is dan ook van belang om relevante berichten breed uit te zetten via de NPSB-kanalen. Het is niet toegestaan om eigen websites te gebruiken ten behoeve van de NPSB. Wel is het mogelijk om een eigen Instagram en/of Facebookpagina te beheren om via die weg te communiceren. Alle (digitale) correspondentie met sporters dient voorzien te worden van het NPSB-logo.

6.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds het inwerking treden van de AVG is het van groot belang dat zorgvuldig en bedachtzaam wordt omgegaan met de gegevens van sporters. Hiervoor zijn door het bestuur enkele regels opgesteld.

6.3.1 Gebruik e-mailadressen

In het kader van de gegevensbescherming is vastgelegd dat gedelegeerden van de NPSB enkel communiceren via e-mailadressen eindigend op @politie.nl of @politiesport.nl. Deelnemers worden verzocht in te schrijven met hun @politie.nl of @mindef.nl e-mailadres.

6.3.2 Privacyverklaring

Op de website politiesport.nl is een privacyverklaring geplaatst waarin wordt uitgelegd hoe de NPSB persoonsgegevens verwerkt en de bescherming van deze gegevens waarborgt. Iedere gedelegeerde wordt verzocht om bij het uitschrijven van nieuwe sportevenementen en onder aan zijn/haar e-mails onderstaande tekst te plaatsen. Naast vermelding van onderstaande tekst wordt tevens verzocht bij de laatste regel een hyperlink te plaatsen naar de privacyverklaring op de website.

Privacy

De NPSB hecht groot belang aan jouw privacy en neemt bij het verwerken van persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht.

6.3.3. Publiceren uitslagen en foto's

Uitslagen en foto's mogen enkel gepubliceerd worden na toestemming van de betrokkene. Daarom is het van belang om deelnemers voorafgaande aan publicatie te vragen of zij akkoord zijn met publicatie van hun foto en/of hun naam via de NPSB-kanalen. Indien deelnemers niet akkoord gaan, mogen foto's en uitslagen niet worden gepubliceerd.



De NPSB kent een aantal verzekeringen die uitsluitend gelden voor medewerkers/vrijwilligers, gedelegeerden en de onder paragraaf 1.4 beschreven sporters van de NPSB. Daarnaast gelden de verzekeringen voor niet-politie collega's met een gewezen taak bij een NPSB selectie/team of bij een NPSB activiteit. Indien bij een NPSB activiteit sprake is van deelname door externen dient vooraf overlegd te worden met de coördinator politiesportzaken.

7.1 Aansprakelijkheidsverzekering (bestuur en organisatie)

Indien sprake is van letselschade en/of zaakschade ontstaan tijdens een NPSB sportactiviteit kan een beroep gedaan worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de NPSB. Om hiervoor in aanmerking te komen dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- * de schade wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan de coördinator politiesportzaken;
- * de schade wordt getaxeerd door een hiertoe gemachtigde instantie.

De verzekeringsmaatschappij bepaalt of de benadeelde recht heeft op een vergoeding.

7.2 Ongevallenverzekering (bij blijvende invaliditeit of overlijden)

Een ongeval betreft een plotseling, onverwacht, van buiten inwerkend geweld op het lichaam van de verzekerde waaruit rechtstreeks een medisch vast te stellen lichamelijk letsel is ontstaan. Indien tijdens het sporten in NPSB verband zich een ongeval voordoet kan een beroep worden gedaan op de deze verzekering. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- * het ongeval wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan de coördinator politiesportzaken;
- * de verzekeringsmaatschappij bepaalt het te volgen keuringstraject.

De verzekeringsmaatschappij bepaalt of de benadeelde recht heeft op een vergoeding.

7.3 Reisverzekering

Voor deelname aan sportevenementen in het buitenland kent de NPSB een zakenreisverzekering. De reisverzekering is tevens in Nederland van kracht indien er sprake is van één of meerdere aantoonbare overnachtingen. Deze verzekering geldt voor sporters, begeleiding en eventueel meereizende niet-politiemensen met een gewezen taak bij het team. Het betreft hier een normale reisverzekering met een werelddekking. De verzekeringsmaatschappij bepaalt of de benadeelde recht heeft op een vergoeding.

7.4 Procedure

Uiterlijk twee weken voorafgaand aan het vertrek naar een buitenlands sportevenement, ontvangt de gedelegeerde een brief ten aanzien van de benodigde verzekeringen in verband met de reis. De gedelegeerde dient de inhoud kenbaar te maken aan alle deelnemers aan de reis. In de brief staan het telefoonnummer van de alarmcentrale en het polisnummer vermeld. Indien zich een incident voordoet tijdens een reis dan is de gedelegeerde/leider van het gezelschap verplicht de verzekeringsmaatschappij zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van de gebeurtenis waaruit voor de maatschappij een verplichting tot schadevergoeding kan voortvloeien.

Als het gaat om niet-dringende zaken, bijvoorbeeld verlies van of schade aan bagage, dient men dit bij thuiskomst zo spoedig mogelijk te melden. Het hiertoe bestemde schadeformulier kan telefonisch of per mail opgevraagd worden bij de coördinator politiesportzaken.

Indien in het buitenland sprake is van een spoedopname in een ziekenhuis dient altijd eerst de eigen ziektekostenverzekering geraadpleegd te worden. Ziektekosten die via de reisverzekering zijn meeverzekerd zijn altijd secundair, hetgeen wil zeggen dat de reisverzekeraar in principe de geneeskundige kosten betaalt, die niet vergoed worden door de eigen ziektekostenverzekeraar. Collega's die verzekerd zijn bij de Politie Zorg Polis (PZP) kunnen contact opnemen met 0031 (0)13 4660402. Vanzelfsprekend is het van belang de zorgpas met polisnummer bij de hand te hebben. Daarnaast dient iedereen bij verblijf in het buitenland een EHIC (European Health Insurance Card) bij zich te dragen. Deze is kosteloos aan te vragen bij de zorgverzekeraar. Bij de PZP kan de EHIC via de website worden aangevraagd. Indien men niet bij de PZP voor ziektekosten verzekerd is, geldt dezelfde procedure. Het polisnummer en alarmnummer van de ziektekostenverzekering staan meestal op de zorgpas.



In geval men een beroep wil doen op een van de NPSB verzekeringen geldt dat het voorval zo spoedig mogelijk gemeld moet worden bij de coördinator politiesportzaken. In dringende gevallen dient contact opgenomen te worden met de alarmcentrale van de verzekeraar.

Taakomschrijving gedelegeerde Stichting Nederlandse Politie Sportbond (NPSB)

Algemeen

Gedelegeerden worden benoemd door het bestuur van de Stichting NPSB. Hierbij wordt vooraf toestemming gevraagd aan de leidinggevende van de kandidaat-gedelegeerde of deze akkoord is met de benoeming. Deze dient daarbij tevens akkoord te gaan met het vervullen van de taak op basis van de geldende faciliteitenregeling voor gedelegeerden. Indien de faciliteitenregeling niet voldoende is om de taak te vervullen, dienen de werkzaamheden voor het overige in eigen tijd plaats te vinden. Voor zover gedelegeerden niet met pensioen zijn, wordt de taak uitgevoerd als zogenaamde neventaak naast de eigen functie binnen de politieorganisatie.

Kern van de taak

De gedelegeerde is verantwoordelijk voor zijn tak van sport. Hij draagt samen met eventuele medegedelegeerden zorg voor de organisatie van nationale en (indien van toepassing) internationale wedstrijden en kampioenschappen. In dit kader neemt hij ook initiatieven.

De gedelegeerde draagt op professionele wijze bij aan het optimaal functioneren van de NPSB. Competenties die hierbij noodzakelijk zijn, zijn o.a. organisatievermogen, coachen, mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, initiatief, netwerkvaardigheid en integriteit. Voor de uitvoering van zijn taak legt hij verantwoording af aan het NPSB bestuur.

Taken

- Organiseren
- Netwerken / communicatie
- Coachen / begeleiden
- Overleggen
- Financiën
- Overig

Organiseren

De gedelegeerde initieert en organiseert jaarlijks meerdere breedtesport evenementen die open staan voor alle (actieve en gepensioneerde) medewerkers van politie en Koninklijke Marechaussee. Daarnaast wordt waar mogelijk een Nederlands kampioenschap en een of meerdere clinics in de betreffende tak van sport georganiseerd. Hiertoe voert hij alle werkzaamheden uit die noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de wedstrijd of laat deze uitvoeren onder zijn supervisie. Indien de wedstrijd door anderen wordt georganiseerd onder de vlag van de NPSB volgt de gedelegeerde de eisen van de organisatie, stuurt bij waar nodig en fungeert als vraagbaak.

Indien zijn sport deel uitmaakt van de Nationale Politie Sportdag wordt van hem verwacht dat hij bijdraagt aan de organisatie en realisatie van deze dag. Indien zijn sport geen deel uitmaakt van de Nationale Politie Sportdag kan hij desgewenst bijdragen aan de organisatie en realisatie van deze dag.

In het geval een USPE kampioenschap in Nederland plaatsvindt, maakt de gedelegeerde van de betreffende sport deel uit van de werkgroep die het kampioenschap vorm moet geven.

Netwerken / communicatie

De gedelegeerde draagt zorg voor de opbouw en onderhoud van zijn netwerk en bouwt deze uit om zoveel mogelijk actieve en gepensioneerde medewerkers te bereiken. De gedelegeerde onderhoudt actief contact met de eigen doelgroep en probeert collega's te enthousiasmeren voor zijn sport. Hij is aanspreekpunt voor sporters, geïnteresseerde collega's, organisatoren enzovoort. Hij denkt na over hoe hij zijn tak van sport binnen de politie kan uitbreiden en onderneemt actie(s) om dit te realiseren en communiceert hierover met zijn doelgroep en het NPSB kantoor.

De gedelegeerde is verantwoordelijk voor het zelf invoeren, dan wel tijdig aanleveren van aankondigingen van wedstrijden. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het tijdig insturen van sportverslagen en/of beeldmateriaal van kampioenschappen en wedstrijden voor plaatsing op de NPSB website en/of het politievakblad BLAUW. In verband met de actualiteit dient deze kopij in principe binnen één week na afloop van de betreffende wedstrijden te worden aangeleverd bij de redactie van de NPSB via communicatie@politiesport.nl en in cc naar npsbkantoor@politiesport.nl.

De gedelegeerde levert jaarlijks tijdig kopij aan ten behoeve van de algemene NPSB sportkalender. Indien het NPSB bestuur dit wenst, dient de gedelegeerde een jaarverslag in van zijn tak van sport. Tevens is de gedelegeerde verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de reglementen en wedstrijdvoorschriften voor zijn tak van sport en communiceert hierover met zijn doelgroep.

Coachen / begeleiden

De gedelegeerde treedt op als begeleider bij deelname van nationale selecties aan door het NPSB bestuur aangewezen internationale wedstrijden en overige buitenlandse meetings, zowel in Nederland als in het buitenland (o.a. USPE, EK). Hij treedt daarbij op als vertegenwoordiger van het Nederlands team en het NPSB bestuur.

Overleggen

De gedelegeerde bezoekt tweemaal per jaar de gedelegeerdenvergadering met het NPSB bestuur.

Adviesraad

Het bestuur kan uit de groep gedelegeerden één of meer commissies instellen die adviseren bij door het bestuur te bepalen taken en aangelegenheden welke de NPSB sporten betreffen. Het bestuur bepaalt het aantal personen waaruit een dergelijke commissie bestaat. Daarnaast bepaalt het bestuur de taak, samenstelling en werkwijze van een commissie.

Financiën

De gedelegeerde dient jaarlijks voor zijn sport op een door het bestuur vastgestelde datum een onderbouwde begroting in voor het daaropvolgende jaar. Op deze begroting staat een overzicht van te verwachten inkomsten en uitgaven. Bij het opstellen van de begroting kan, indien gewenst, overleg plaatsvinden met de penningmeester.

De gedelegeerde dient na afloop van een evenement een afrekening in onderbouwd met een overzicht van inkomsten en uitgaven. Facturen en/of kassabonnen dienen te worden meegestuurd. Indien er sprake is van andere organisatoren dient de begroting en afrekening door hen bij de gedelegeerde te worden ingediend.

Overig

Waar nodig of gewenst, staan gedelegeerden onderling elkaar met raad en daad bij. Onder het motto van overdragen van kennis en vaardigheden en leren van elkaar.

